



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

((+359) 897853860, email: info-1601203@edu.mon.bg



ЗАПОВЕД

РД-10-929

03.08.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 57 и чл. 70 от Наредба № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 9, ал. 10 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

задължения, условия и ред за попълване на незаетите места в държавен прием в VIII клас след четвърти етап на класиране:

I. Незаети места след трети етап на класиране:

- ▶ За специалност „Автоматизирани системи и технологии в машиностроенето“ - 0;
- ▶ За специалност „Административни и офис дейности“ – 3.

II. Изисквания към учениците, кандидатстващи за участие в приема:

- ▶ Успешно да са завършили основно образование в годината на кандидатстването;
- ▶ Лица, които не са по - възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване, включително и завършили в предходни учебни години.

III. Кандидатстващите ученици подават следните документи:

- ▶ Заявление за участие в класиране /по образец/;
- ▶ Оригинал на свидетелство за основно образование;
- ▶ Оригинал на медицинско свидетелство

IV. Организация на приема:

- ▶ Подаване на заявленията на кандидати за попълване на незаетите места след пети етап на класиране – от 17.08.2021 г. до 10.09.2026 г. от 8.00 ч. до 16.30 ч. в учителската стая на втори етаж;
- ▶ Записване на приетите ученици – от 17.08.2021 г. до 10.09.2026 г. включително;
- ▶ Срок за представяне на информацията в РУО - Пловдив за записалите се ученици и броя на незаетите места – до 11.09.2026 г.

V. Бал за класиране:

За специалност „Административни и офис дейности“:

- удвоения брой точки от теста по български език и литература от националното външно оценяване;
- удвоения брой точки от теста по математика от националното външно оценяване;
- оценката по Български език и литература от свидетелството за завършен VII клас, превърната по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците;
- оценката по Информационни технологии от свидетелството за завършен VII клас, превърната по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците;
- скала за превръщане в точки на оценките от свидетелството за основно образование след VII клас:
 - отличен 6 се приравнява на 50 точки;
 - много добър 5 се приравнява на 39 точки;
 - добър 4 се приравнява на 26 точки;
 - среден 3 се приравнява на 15 точки.

VI. Комисии за приемане на документи, класиране и записване на ученици след V етап на класиране:

1. Комисия за приемане на документи:

Георги Кънчев – дежурен учител

Цветомила Нейкова – дежурен учител

Светла Воденичарова – дежурен учител

Нанка Ангелова – ЗАС

Комисията приема документите на кандидатите, проверява за верността им и ги завежда във входящата документация на училището.

2. Комисия за класиране на участниците:

Силвия Богданова – заместник-директор - председател

Васил Тянковски – главен учител - член

Величка Гонева – учител - член

Комисията извършва класирането по критериите на чл. 57 от Наредба № 10 /01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и съгласно т. V от заповедта.

За резултатите от класирането на учениците комисията съставя протокол и го представя на директора в срок до 10,00 ч. на 11.09.2026 г.

Заповедта да се доведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

СТОЙНА ДЕЛЧЕВА

ВРИД директор на Обединено училище „Христо Ботев“, село Дълго поле

