

КАЛЕНДАР

за дейностите в Обединено училище "Христо Ботев", село Дълго поле ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 година

Приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 11 от 03.09..2020 г.

№	ВИД ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК	ОТЧИТА СЕ НА
1	2	3	4	5
	м. септември 2020 г.			
1	Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната 2020-2021 година	директора	16.09.	РУО, МОН
2	Проверка на книга за подлежащи, дневници, бележници и лични карти, документи по приема	директора	30.09.	Директор
3	Тържествено откриване на учебната година	комисия	15.09.	ПС
4	Изготвяне на графици за всички дейности през I-я срок	у-ли	30.09.	директор
5	Разработване на вътрешноучилищен Спортен календар	у-ли ФВС	30.09.	директор
6	Организиране и провеждане на начален инструктаж на всички учители, възпитатели, служители, работници и ученици в училище	директор, отговорници по дейности	15-21.09	директор
7	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище на Общо събрание на колектива.	Координационен съвет	м. 09	директор
8	Определяне на координационен съвет за справяне с училищния тормоз със заповед на директора на училището	директор	до 16.09	РУО и МОН
9	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз	Председател на координационния съвет	до 16.09	директор
10	Актуализиране на институционалните политики в съответствие с препоръките, описани в Механизма	ПС и директор	м.10.	директора
11	Провеждане на ПС за: Приемане на актуализацията на всички планове и програми на постоянно действащите комисии и екипи; Избор на комисии за новата учебна година	директор	до 16.09	директор
12	Приемане на заявления за получаване на стипендия за първи учебен срок	Комисия по стипендии	до 30.09	директор
13	Провеждане на входно ниво на учениците.	учители	до 06.10	ПС
14	Маратон на четенето	учители и ученици	15.09-24.05.2021	директор
15	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции	Комисия по квалификация	до 30.09	директор
16	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.09.	директор
17	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	директор и работна група	м.09.	директор

18	Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	директор и работна група	м.09.	директор
19	Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	директор	м.09.	директор
20	Изготвяне и запознаване на директора с годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни часове	учители	м.09.	директор
21	Получаване и раздаване на безплатните учебници на I-VII клас	класни ръководители	15,09	директор
22	Изготвяне и запознаване на директора с годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни часове	учители	15,09	директор
23	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Кл. ръководители	до 19.10.	Директор
24	Диагностициране на четивната техника на учениците от прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ - състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	учители БЕЛ	м.09-м.11	директор
25	Провеждане на анкетно проучване мнението на учениците относно случаи на тормоз	координатор	до 30.09	ПС
м. октомври 2020 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.10	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.10	директор, РУО
3	Провеждане на входно ниво на учениците.	учители	до 06.10	ПС
4	Попълване на необходимите форми-образци на НСИ	у-ли,	м.10.	НСИ
5	Провеждане на родителска среща за запознаване с организацията на УВР, права и задължения на родители и ученици, произтичащи от ПДУ, избор на родители за участие в родителски клуб	кл.р-ли	19.10.	ПС
6	Заседания на методическите обединения за приемане на годишните им планове	учители	06.10.	ПС
7	Обобщаване и анализ на резултатите от входното ниво. Набелязване на мерки за подкрепа за личностно развитие	координатор ОПЛР, учители	20.10.	ПС, РУО
8	Изработване план за осигуряване на учебния процес при зимни условия	директор	м.10.	ПС
9	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	ПС и комисия	м.10.	ПС
10	Избор на ученически съвети по класове и на училищен ученически съвет	класни ръководители	09.10.	ПС
11	Организиране и провеждане на ПС за приемане плановете на МО и др.	директора,у-ли	м.10.	ПС
12	Актуализиране на плановете за евакуация на учениците и персонала при бедствия, аварии и катастрофи и извършване на пробна евакуация	комитет по условия на труд	м.10.	ПС
13	Информация за здравословното състояние на учениците и здравното обслужване в училището	мед.лице	9.10.	ПС
14	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Кл. ръководители	до 19.10.	Директор

15	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	Кл. ръководители	м. 10	Директор
16	Анализ и обобщаване от координационния съвет за справяне с училищния тормоз на резултатите от оценката в резултат на изследването	Координационен съвет	до края на м. октомври	Директор
17	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи за I учебен срок	у-ли,	10,10	Директор
18	Избиране от учениците със съгласието на родителите на занимания по интереси за учебната 2020/2021 година и регистрирането им в информационната система за занимания по интереси	ръководители на заниманията по интереси,	05.10.	Директор
19	Определяне на броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им, въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик.	директор	10,10	РУО
20	Изготвяне на програма за занимания по интереси	учители	10,10	директор
21	Седмица на четенето	учители БЕЛ	19-23.10	ПС
22	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.10.	директор
23	Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	Учители по предмети	м.10.	директор
м. ноември 2020 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.11	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.11	директор, РУО
3	Честване на деня на Народните будители	у-ли, у-ци	02.11.	ПС
4	Проверка на училищната документация - електронни дневници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	директор	м. 11.	директор
5	Провеждане на съвещание по организация на празника на училището	ПС	до 23.11.	директора
6	Приемане на предложения за осмисляне свободното време на учениците чрез участие в дейности от Националния спортен календар 2020-2021 година и националния календар за изяви по интереси	МО	м.11.	ПС
7	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	учители	м. 11-12	директора
8	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от анкетното проучване относно тормоза в училище и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия	Кл. ръководители	първата седмица на месец ноември	директор
9	Разработване на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването).	Координационен съвет	до края на месец ноември	директор
10	Състезание по граматика	учители начален етап	м.11.	директор

11	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност на учениците от V клас	учители V клас, психолог и педагогически съветник	м.10.	директор
12	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Комисия по квалификация	м.11.	директор
13	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.11.	директор
м. декември 2020 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.12	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.10	директор, РУО
3	Актуализация на Образец 1 и придружаващи документи	директор	по график от РУО	НЕИСПУО
4	Проверка на учебната документация - дневници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	директор	м.12.	директор
5	Провеждане на класни работи по утвърден от директора график за класни и контролни работи за I учебен срок	у-ли	по график	директор
6	Отпразнуване на Коледните празници	комисия	м. 12.	
7	Коледна ваканция		по график	
8	Седмица на книгата	учители БЕЛ	м.12.	директор
9	Обогатяване на училищния библиотечен фонд, на местната библиотека и на кътовете за четене в стаята за ЦОУД	начални учители	м.12.	директор
10	Разработване на програма за училищна е-политика.	главен учител, учители ИТ	м.12.	директор
11	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 г.	директор	19,12	директор
м. януари 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.01	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.01	директор, РУО
3	Отчитане на резултатите от проверката на училищната документация през м.декември	директора	м.01.	директор
4	Провеждане на междинно ниво	кл.р-ли и у-ли	до 30.01.	директор
5	Провеждане на олимпиади съгласно Националния календар на дейностите	у-лите	м.01.	ПС
6	Изработване предложение от училището за план-прием по професии за учебната 2021-2022 година	директор	до 15.01	ПС и РУО
7	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	директор, у-ли	м.01.	директор
8	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства	Комисия по квалификация	м.01.	директор
9	Участие в областни етапи на олимпиади по график от Националния календар на дейностите	у-ли	по график	ПС
м. февруари 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.02	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.02	директор, РУО

3	Приключване на I-я учебен срок	у-ли	30.01.	ПС
4	Отчитане пред ПС на цялостната контролна дейност на директора	директор	м.02.	ПС
5	Зимна ваканция		по график	
6	Изготвяне на срочни отчети	у-ли	м.02.	РУО
7	Провеждане на ПС с дневен ред "Отчитане на резултатите от I-я учебен срок и набелязване на мерки за подобряване на работата през II учебен срок"	директора	м.02.	ПС
8	Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	Даниела Асенова, Донка Борукова, Васил Тянковски	по график	ПС
9	Среща на училищното ръководство с ръководствата на основните училища във връзка с план-прием за учебната 2021-2022 година	директор	м.02.	ПС
10	Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II срок	комисия	м.02.	ПС
11	Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините	кл.р-ли	м.02.	ПС и РУО
12	Изготвяне на графици за дежурства, класни и контролни работи за II-я срок	главен учител	м.02.	директора
13	Обобщаване и анализ на резултатите от междинно ниво. Набелязване на мерки за ОПЛР	координатор ОПЛР, учители	м.02.	ПС, РУО
14	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.02.	директор
м. март 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.03	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.03	директор, РУО
3	Проверка на учебната документация - електронни дневници, бележници, ритмичност на изпитванията, отсъствия	директор	16.03.	директор
4	Приемане на график за организиране на летен отдых на ученици и учители	директор	през месеца	директора
5	Дейности по организация и провеждане на НВО	директор	по график	РУО
6	Изготвяне на заявка за задържителна училищна документация за края на учебната 2020-2021 година.	директор	30,03	директор
7	Национален празник на РБългария	директор	03,03	директор
8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.03.	директор
м. април 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 05.04	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.04	директор, РУО
3	Пролетна ваканция		по график	
4	Проверка на ритмичността на изпитванията , електронни дневници, бележници, отсъствия	директор	м.04.	директор
5	Заседание на ПС, съгласно тематичния план	ПС	м.04.	директор
6	Приемане на училищен график за подготовка на МТБ за следващата учебна година	директор	м.04.	ПС
7	Изпълнение на дейности съвместно с център за кариерно ориентиране	кл.ръководители	м.04.	директор

8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Учители по предмети	м.04.	директор
9	Отбелязване на Ден на Земята	учители	22,04	директор
м. май 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.05	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.05	директор, РУО
3	Отпразнуване на 24.05.	комисия	м.24.05.	ПС
4	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2021-2022 година	директор	30,05	директора
5	Провеждане на спортен ден - неучебен ден за училището	у-ли по ФВС	20.05.2021 г.	директор
м. юни 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.06	директор, РУО
2	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.06	директор, РУО
3	Подаване на заявления за РП и избор на спортни дейности за учебната 2021/2022 г.	у-ци	м.06.	ПС
3	Ден на детете - ден на творчеството и таланта	у-ци	01.06.	директор
4	Патронен празник на ОБУ"Христо Ботев"	учители	02,06	директор
5	Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на тормоза и насието	Координационен съвет	приключване на учебния процес	директора
6	Провеждане на национално външно оценяване по БЕЛ и математика	директор	по график	РУО
7	Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в края на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма.	Кл. ръководители	м. 06	Директор
8	Провеждане на представителни изяви на групите за занимания по интереси	ръководители на групи за занимания по интереси	м. 06	директор
9	Тържествено връчване на удостоверенията за завършен първи гимназиален етап	комисия	м. 06	директор
10	Провеждане на изпитна сесия за ученици от СФО	директор, у-ли	м.06.	директор
11	Връщане на безплатните учебници I-VII клас	класни ръководители	30,06	директор

12	Кандидатстване по национални програми и проекти	директор, у-ли	м.06.	директор
м. юли - август 2021 г.				
1	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	директор	до 04.07	директор, РУО
2	Представяне в РУО на информации за изминалата учебна година	директор	м.07.	РУО
3	Информация за изпълнение на ИУП на учениците със СОП	председатели на ЕПЛР	до 05.10	директор, РУО
4	Годишен ПС	директор	м.07.	ПС
5	Изготвяне на училищен доклад-анализ за приобщаващото образование за учебната 2020/2021	координатор ОПЛР	м.07	директор, РУО
6	Прием на ученици за следващата учебна година	у-ли	м.07-08.	РУО
7	Кандидатстване по национални програми и проекти	директор, у-ли	м.07,08	директор
м. септември - 2021 г.				
1	Изготвяне и представяне на отчет за проведените извънкласни дейности през учебната 2020/2021 г.	ръководители на групи за занимания по интереси, директор	до 01.09	директор, РУО
2	Участие в съвещания с директори и учители по график на РУО Пловдив	директор	до 15.09	директора
3	Осигуряване на санитарно - хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ и получаване на санитарно разрешително за провеждане на УВП	директор	10.09.	РУО
4	Изготвяне на седмично разписание на часовете за I учебен срок и представяне за оценка в РЗИ	учител, директор	до 12.09.	директор, РЗИ, РУО
5	Избор на постоянни комисии	ПС	до 10.09	директор
6	Избор на форми за обучение; приемане на Стратегия за развитие на училището, училищни планове и програми, етичен кодекс и др.	ПС	до 10.09	директор
7	Изготвяне на графици за сесиите на СФО	директор	до 10.09.	ПС
8	Изготвяне на учебни програми по производствена практика, ИУЧ и РП- по предмети	учителите	до 14.09.	директора
9	Изготвяне годишен план за час на класа	класните р-ли	до 14.09.	директора

