



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

t(+359) 897853860, email:info-1601203@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:



СТОЙНА ДЕЛЧЕВА
ВРИД ДИРЕКТОР

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ – 3 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА – клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен X клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА
РАМКА/НКР/ - 2
РАМКОВА ПРОГРАМА А- **ВАРИАНТ АЗ**

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

VIII клас, 2026/2027 учебна година

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

Код 0415 „Секретарски и административни офис дейности“

ПРОФЕСИЯ:

Код 041501 „Административни и офис дейности“

Училищният учебен план е въз основа на типов учебен план, утвърден със заповед № РД 09-683/16.02.2026 г. на министъра на образованието и науката. Съгласуван е с Обществения съвет към училището, протокол № ОС-02-14/11.09.2026 г., приет с решение е № 8 на заседание на педагогическия съвет - протокол № 11 от 11.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-10-970/ 14.09.2026 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

VIII, IX и X клас

I срок - 18 учебни седмици

VIII и IX клас

II срок - 18 учебни седмици

X клас

**II срок - 20 учебни седмици,
от които 2 седмици
за производствена практика**

ВАКАЦИИ: Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН

	Видове подготовка, учебни предмети/модули	I гимназиален етап				
		Класове				Общо
		VIII	IX	X		VIII – X
	Учебни седмици	36	36	36	2	
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел А – задължителни учебни часове					
	<i>I. Общобразователна подготовка</i>					
1.	Български език и литература	144	108	108		360
2.	Чужд език – Английски език	144	72	72		288
3.	Чужд език –		72	72		144
4.	Математика	108	108	72		288
5.	Информационни технологии	36	36	18		90
6.	История и цивилизации	72	72	126		270
7.	География и икономика	36	36	90		162
8.	Философия	36	36	72		144
9.	Биология и здравно образование	54	36	72		162
10.	Физика и астрономия	54	36	72		162
11.	Химия и опазване на околната среда	36	54	72		162
12.	Музика	18	18	18		54
13.	Изобразително изкуство	18	18	18		54
14.	Физическо възпитание и спорт	72	72	72		216
	<i>II. Обща професионална подготовка</i>					
1.	Здравословни и безопасни условия на труд		18			18
2.	Предприемачество	36				36
3.	Икономика			36		36
	Общо за раздел А	864	792	990		2646

	Учебни предмети/модули	I гимназиален етап				
		Класове				Общо
		VIII	IX	X		VIII – X
	Учебни седмици	36	36	36	2	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел Б - избираеми учебни часове						
III.	<i>Отраслова професионална подготовка</i>					
	Теория на професията					
1.	Правна грамотност и защита на личните данни	18				18
2.	Счетоводна отчетност		18			18
3.	Обща икономическа теория и устойчиво развитие	18				
4.	Мениджмънт			18		
5.	Маркетинг			18		
6.	Финанси			18		
	Учебна практика					
1.	Делова комуникация		18			18
2.	Счетоводна отчетност		18			18
3.	Финанси			18		18
4.	Бизнес статистика и визуализация на данни			18		18
IV.	<i>Специфична професионална подготовка</i>					
	Теория на професията					
1.	Офис обслужване и организация на делови срещи			18		18
	Учебна практика					
1.	Офис обслужване и организация на делови срещи			18		
2.	Работа с документация		18			
3.	ИКТ в администрацията			18		
	Производствена практика			64		64
V.	<i>Разширена професионална подготовка</i>	252	288	36		576

	Общо за раздел Б	288	360	162	64	874
	Общо за раздел А + раздел Б	1152	1152	1152	64	3520
Раздел В – факултативни учебни часове						
<i>VI.</i>	<i>Допълнителна подготовка</i>	144	144	144		432
	Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	1296	1296	1296	64	3952

II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

	Първи гимназиален етап	
	VIII клас професия „Административни и офис дейности“	
Учебни седмици	36	
Раздел А – задължителни учебни часове		
I. Общобразователна подготовка	Седмичен брой учебни часове	Годишен брой учебни часове
1. Български език и литература	4	144
2. Чужд език – Английски език	4	144
3. Математика	3	108
4. Информационни технологии	1	36
5. История и цивилизации	2	72
6. География и икономика	1	36
7. Философия	1	36
8. Биология и здравно образование	1,5 2/1	54
9. Физика и астрономия	1,5 2/1	54
10. Химия и опазване на околната среда	1	36
11. Изобразително изкуство	0,5 0/1	18
12. Физическо възпитание и спорт	2	72
II. Обща професионална подготовка		
1. Предприемачество	1	36
Общо за раздел А	23,5	846
Раздел Б – избираеми учебни часове		
I.Отраслова професионална подготовка		
1. Теория на професията - Правна грамотност и защита на личните данни	0,5 1/0	18
2. Теория на професията - Обща икономическа теория и устойчиво развитие	0,5 0/1	18
II. Специфична професионална подготовка		
III. Разширена професионална подготовка		
1. Теория на професията - Деловодство и документооборот	0.5 0/1	18
2. Теория на професията - Делова кореспонденция	1 2/0	36
3. Теория на професията - Организация на административните процеси	1	36
4. Практика на професията - Организация на административните процеси	1 2/0	36

5. <i>Практика на професията -</i> Компютърен машинопис	2	72
6. <i>Практика на професията -</i> Деловодство и документооборот	1 0/2	36
7. <i>Практика на професията -</i> Делова кореспонденция	1 0/2	36
Общо за раздел Б	8,5	306
Общо за раздел А + раздел Б	32	1152
Раздел В – факултативни учебни часове		
<i>Максимален брой часове раздел В</i>		
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	32	1152

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Професионалното обучение по този учебен план се придобива след успешно положен държавен изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация по теория и практика на професията **„Административни и офис дейности“**, професионално **„Секретарски и административни офис дейности“**.
2. Завършеното професионално обучение се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.
3. Учениците, успешно завършили X клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.
4. Учениците, успешно завършили X клас, по свое желание, могат да продължат обучението си за придобиване на втора степен на професията **„Административни и офис дейности“**.
5. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
6. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).
7. Учениците, които завършват X клас, по свое желание може да придобият първа степен на професионална квалификация (НКР/ЕКР 2) след успешно положен държавен изпит по теория и практика по професията **„Административни и офис дейности“**.

IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма А – вариант А3 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията **„Административни и офис дейности“**,
2. Учебната практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ.
3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
4. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: *баскетбол*, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба

№ 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.

5. Обучението по т. 4 се провежда по график, утвърден със заповед на директора..

6. Всяка учебна седмица включва и по един *час на класа* съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.

7. Седмичният брой задължителни учебни часове по **биология и здравно образование** в VIII клас е 1,5 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица

8. Седмичният брой задължителни учебни часове по **физика и астрономия** в VIII клас е 1,5 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица.

9. Седмичният брой задължителни учебни часове по **изобразително изкуство** в VIII клас е 0,5 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица.

10. Седмичният брой часове по *отраслова професионална подготовка* **Теория на професията - Правна грамотност и защита на личните данни** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 1 час на седмица, а втория срок - по 0 часа на седмица.

11. Седмичният брой часове по *отраслова професионална подготовка* **Теория на професията - Обща икономическа теория и устойчиво развитие** в VIII клас е 0,5 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица.

12. Седмичният брой часове по *разширена професионална подготовка* **Теория на професията - Деловодство и документооборот** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица.

13. Седмичният брой часове по *разширена професионална подготовка* **Теория на професията - Делова кореспонденция** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 0 часа на седмица.

14. Седмичният брой часове по *разширена професионална подготовка* **Практика на професията - Организация на административните процеси** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 0 часа на седмица.

15. Седмичният брой часове по *разширена професионална подготовка* **Практика на професията - Деловодство и документооборот** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 2 часа на седмица.

16. Седмичният брой часове по *разширена професионална подготовка* **Практика на професията - Делова кореспонденция** в VIII клас е 1 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 2 часа на седмица.