



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Каляново, Област Пловдивска

(+359) 897853860, email: info-1601203@edu.mon.bg



**УТВЪРЖДАВАМ:**



СТОЙНА ДЕЛЧЕВА  
ДИРЕКТОР

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –  
завършено основно образование  
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ – 3 години  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – дневна  
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА – клас  
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –  
завършен X клас  
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА  
РАМКА/НКР/ - 2  
РАМКОВА ПРОГРАМА А- **ВАРИАНТ АЗ**

## УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА  
ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ  
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

VIII клас, 2023/2024 учебна година

СПЕЦИАЛНОСТ: код 3460301 „Деловодство и архив“

ПРОФЕСИЯ: код 346030 „Деловодител“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

код 346 „Секретарски и административни офис дейности“

Училищният учебен план е разработен в съответствие с & 24, ал. 1 от ЗПУО и въз основа на типов учебен план, утвърден със заповед № РД 09 – 4623/31.08.2017 г. на министъра на образованието и науката. Съгласуван е с Обществения съвет към училището, протокол № 18/01.09.2023 г., приет с решение е № 8 на заседание на педагогическия съвет - протокол № 13 от 01.09.2023 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-10-945/01.09.2023 г.

## **I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**VIII, IX и X клас**

**I срок - 18 учебни седмици**

**VIII и IX клас**

**II срок - 18 учебни седмици**

**X клас**

**II срок - 20 учебни седмици,  
от които 2 седмици  
за производствена практика**

**ВАКАНЦИИ:** Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

## **II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН**

---

	Видове подготовка, учебни предмети/модули	I гимназиален етап					Общо
		Класове				VIII – X	
		VIII	IX	X			
		Учебни седмици	36	36	36	2	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	
<b>Раздел А – задължителни учебни часове</b>							
<i>I. Общобразователна подготовка</i>							
1.	Български език и литература	144	108	108		<b>360</b>	
2.	Чужд език – Английски език	144	72	72		<b>288</b>	
3.	Чужд език – ....		72	72		<b>144</b>	
4.	Математика	108	108	72		<b>288</b>	
5.	Информационни технологии	36	36	18		<b>90</b>	
6.	История и цивилизации	72	72	126		<b>270</b>	
7.	География и икономика	36	36	90		<b>162</b>	
8.	Философия	36	36	72		<b>144</b>	
9.	Биология и здравно образование	54	36	72		<b>162</b>	
10.	Физика и астрономия	54	36	72		<b>162</b>	
11.	Химия и опазване на околната среда	36	54	72		<b>162</b>	
12.	Музика	18	18	18		<b>54</b>	
13.	Изобразително изкуство	18	18	18		<b>54</b>	
14.	Физическо възпитание и спорт	72	72	72		<b>216</b>	
<i>II. Обща професионална подготовка</i>							
1.	Здравословни и безопасни условия на труд		18			<b>18</b>	
2.	Предприемачество	36				<b>36</b>	
3.	Икономика			36		<b>36</b>	
	<b>Общо за раздел А</b>	<b>864</b>	<b>792</b>	<b>990</b>		<b>2646</b>	

	Учебни предмети/модули	I гимназиален етап					Общо VIII – X
		Класове				VIII – X	
		VIII	IX	X			
	Учебни седмици	36	36	36	2		
1	2	3	4	5	6	7	
<b>Раздел Б - избираеми учебни часове</b>							
III.	<i>Отраслова професионална подготовка</i>						
1.	Право			18		18	
IV.	<i>Специфична професионална подготовка</i>						
1.	Бизнес комуникации	36				36	
2.	Делова кореспонденция			36		36	
3.	Учебна практика по:						
3.1.	Компютърен машинопис и текстообработка		72			72	
3.2.	Делова кореспонденция			36		36	
3.3.	Деловодство			36		36	
4.	• производствена практика				64	64	
V.	<i>Разширена професионална подготовка</i>	252	288	36		576	
	<b>Общо за раздел Б</b>	288	360	162	64	874	
	<b>Общо за раздел А + раздел Б</b>	1152	1152	1152	64	3520	
<b>Раздел В – факултативни учебни часове</b>							
VI.	<i>Допълнителна подготовка</i>	144	144	144		432	
	<b>Общо за раздел А + раздел Б + раздел В</b>	1296	1296	1296	64	3952	

## II. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ

	Първи гимназиален етап	
	VIII клас професия "Деловодител"	
Учебни седмици	36	
<b>Раздел А – задължителни учебни часове</b>		
<i>I. Общобразователна подготовка</i>	<i>Седмичен брой учебни часове</i>	<i>Годишен брой учебни часове</i>
1. Български език и литература	4	144
2. Чужд език – Английски език	4	144
3. Математика	3 2/4	108
4. Информационни технологии	1	36
5. История и цивилизации	2	72
6. География и икономика	1 2/0	36
7. Философия	1	36
8. Биология и здравно образование	1,5 2/1	54
9. Физика и астрономия	1,5 2/1	54
10. Химия и опазване на околната среда	1	36
11. Изобразително изкуство	0,5 0/1	18
12. Физическо възпитание и спорт	2	72
<i>II. Обща професионална подготовка</i>		
1. Предприемачество	1	36
<b>Общо за раздел А</b>	<b>23,5</b>	<b>846</b>
<b>Раздел Б – избираеми учебни часове</b>		
<i>III. Специфична професионална подготовка</i>		
1. Бизнес комуникации	1,5 1/2	54
<i>IV. Разширена професионална подготовка</i>		
1. Компютърен машинопис и текстообработка	2	72
2. Учебна практика по компютърен машинопис и текстообработка	5	180
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>8,5</b>	<b>306</b>
<b>Общо за раздел А + раздел Б</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>
<b>Раздел В – факултативни учебни часове</b>		
<i>Максимален брой часове раздел В</i>	4	144
1.		
<b>Общо за раздел А + раздел Б + раздел В</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>

### **III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

- 3.1. Професионалното обучение по този учебен план се придобива след успешно положен държавен изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация по теория и практика на професията „Деловодител“, специалност „Деловодство и архив“.
- 3.2. Завършеното професионално обучение се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.
- 3.3. Учениците, успешно завършили X клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.
- 3.4. Учениците, успешно завършили X клас, по свое желание, могат да продължат обучението си за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация по специалност от професията „Офис секретар“ или „Офис мениджър“.
- 3.5. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
- 3.6. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).
- 3.7. След завършване на професионалното обучение по компютърен машинопис и текстообработка учениците могат да се явят по желание на изпити за придобиване на машинописна правоспособност съгласно Наредба 9/1985 г. на МОН и КТСД. Документът за правоспособност се издава след успешно завършен първи гимназиален етап на средно образование или след успешно положен държавен изпит по теория и практика на професията от професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“.

### **IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

- 4.1. Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма А – вариант А3 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Деловодител“.
- 4.2. Учебната практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ.
- 4.3. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на

учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

4.4. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: *баскетбол*, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.

4.5. Обучението по т. 4.4. се провежда по график, утвърден със заповед на директора..

4.6. Всяка учебна седмица включва и по един *час на класа* съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.

4.7. Седмичният брой задължителни учебни часове по **математика** в VIII клас е 3 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 4 часа на седмица.

4.8. Седмичният брой задължителни учебни часове по **география и икономика** в VIII клас е 1 час – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 0 часа на седмица.

4.9. Седмичният брой задължителни учебни часове по **биология и здравно образование** в VIII клас е 1,5 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица

4.10. Седмичният брой задължителни учебни часове по **физика и астрономия** в VIII клас е 1,5 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 1 часа на седмица.

4.11. Седмичният брой задължителни учебни часове по **изобразително изкуство** в VIII клас е 0,5 часа седмично – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 1 час на седмица.

4.12. Седмичният брой избираеми учебни часове по **бизнес комуникации** в VIII клас е 1,5 часа седмично – вземат се първия срок по 1 часа на седмица, а втория срок - по 2 часа на седмица.