



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

(+359) 897853860, email: info-1601203@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършено основно образование
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ – 3 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ – дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА – клас
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършен X клас
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА
РАМКА/НКР/ - 2
РАМКОВА ПРОГРАМА А- **ВАРИАНТ АЗ**

УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ С ПРИДОБИВАНЕ НА
ПЪРВА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК

X клас, 2023/ 2024 учебна година

СПЕЦИАЛНОСТ: код 3460301 „Деловодство и архив“

ПРОФЕСИЯ: код 346030 „Деловодител“

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

код 346 „Секретарски и административни офис дейности“

Училищният учебен план е разработен в съответствие с & 24, ал. 1 от ЗПУО и въз основа на типов учебен план, утвърден със заповед № РД 09 – 4623/31.08.2017 г. на министъра на образованието и науката. Съгласуван е с Обществения съвет към училището, протокол № 18/01.09.2023 г., приет с решение е № 12 на заседание на педагогическия съвет - протокол № 13 от 01.09.2023 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-10-949/ 01.09.2023 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

VIII, IX и X клас

I срок - 18 учебни седмици

VIII и IX клас

II срок - 18 учебни седмици

X клас

**II срок - 20 учебни седмици,
от които 2 седмици
за производствена практика**

ВАКАНЦИИ: Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

**II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И
ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН – РАМКОВ УЧЕБЕН ПЛАН**

	Видове подготовка, учебни предмети/модули	I гимназиален етап				
		Класове				Общо
		VIII	IX	X		VIII – X
	Учебни седмици	36	36	36	2	
1	2	3	4	5	6	7
Раздел А – задължителни учебни часове						
<i>I. Общобразователна подготовка</i>						
1.	Български език и литература	144	108	108		360
2.	Чужд език – Английски език	144	72	72		288
3.	Чужд език –		72	72		144
4.	Математика	108	108	72		288
5.	Информационни технологии	36	36	18		90
6.	История и цивилизации	72	72	126		270
7.	География и икономика	36	36	90		162
8.	Философия	36	36	72		144
9.	Биология и здравно образование	54	36	72		162
10.	Физика и астрономия	54	36	72		162
11.	Химия и опазване на околната среда	36	54	72		162
12.	Музика	18	18	18		54
13.	Изобразително изкуство	18	18	18		54
14.	Физическо възпитание и спорт	72	72	72		216
<i>II. Обща професионална подготовка</i>						
1.	Здравословни и безопасни условия на труд		18			18
2.	Предприемачество	36				36
3.	Икономика			36		36

	Общо за раздел А	864	792	990		2646
--	-------------------------	------------	------------	------------	--	-------------

	Учебни предмети/модули	I гимназиален етап					Общо
		Класове				VIII – X	
		VIII	IX	X			
Учебни седмици	36	36	36	2			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел Б - избираеми учебни часове							
III.	<i>Отраслова професионална подготовка</i>						
1.	Право			18		18	
IV.	<i>Специфична професионална подготовка</i>						
1.	Бизнес комуникации	36				36	
2.	Делова кореспонденция			36		36	
3.	Учебна практика по:						
3.1.	Компютърен машинопис и текстообработка		72			72	
3.2.	Делова кореспонденция			36		36	
3.3.	Деловодство			36		36	
4.	• производствена практика				64	64	
V.	<i>Разширена професионална подготовка</i>	252	288	36		576	
	Общо за раздел Б	288	360	162	64	874	
	Общо за раздел А + раздел Б	1152	1152	1152	64	3520	
Раздел В – факултативни учебни часове							
VI.	<i>Допълнителна подготовка</i>	144	144	144		432	
	Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	1296	1296	1296	64	3952	

III. УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ, СЕДМИЧЕН И ГОДИШЕН БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ – УЧИЛИЩЕН УЧЕБЕН ПЛАН

	Първи гимназиален етап		
	X клас професия“Деловодител“		
Учебни седмици	36		2
Раздел А – задължителни учебни часове			
Учебни предмети	Седмичен брой учебни часове	Годишен брой учебни часове	
Български език и литература	3 2/4	108	
Чужд език – Английски език	2	72	
Чужд език – Френски език	2	72	
Математика	2	72	
Информационни технологии	0,5 0/1	18	
История и цивилизации	3,5 3/4	126	
География и икономика	2,5 2/3	90	
Философия	2	72	
Биология и здравно образование	2	72	
Физика и астрономия	2	72	
Химия и опазване на околната среда	2	72	
Изобразително изкуство	0,5 0/1	18	
Физическо възпитание и спорт	2	72	
<i>II. Обща професионална подготовка</i>			
Икономика	1	36	
Общо за раздел А	27	970	
Раздел Б – избираеми учебни часове			
<i>III. Отраслова професионална подготовка</i>			
1. Право	1 0/2	36	
<i>IV. Специфична професионална подготовка</i>			
1. Делова кореспонденция	1,5 3/0	54	
2. Учебна практика :			
2.1. Делова кореспонденция	0,5 1/0	18	
2.2. Деловодство	1 2/0	36	
• Производствена практика			64
<i>V. Разширена професионална подготовка</i>			
1. Делова кореспонденция – практика	1 2/0	36	

Общо за раздел Б	5	1180	64
Общо за раздел А + раздел Б	32	1152	64
Раздел В – факултативни учебни часове			
Максимален брой часове за раздел В	4	144	
Общо за раздел А + раздел Б + раздел В	32	1152	64

IV. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- 3.1. Професионалното обучение по този учебен план се придобива след успешно положен държавен изпит за придобиване на първа степен на професионална квалификация по теория и практика на професията „Деловодител“, специалност „Деловодство и архив“.
- 3.2. Завършеното професионално обучение се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация.
- 3.3. Учениците, успешно завършили X клас получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование.
- 3.4. Учениците, успешно завършили X клас, по свое желание, могат да продължат обучението си за придобиване на втора или трета степен на професионална квалификация по специалност от професията „Офис секретар“ или „Офис мениджър“.
- 3.5. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
- 3.6. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).
- 3.7. След завършване на професионалното обучение по компютърен машинопис и текстообработка учениците могат да се явят по желание на изпити за придобиване на машинописна правоспособност съгласно Наредба 9/1985 г. на МОН и КТСД. Документът за правоспособност се издава след успешно завършен първи гимназиален етап на средно образование или след успешно положен държавен изпит по теория и практика на професията от професионално направление „Секретарски и административни офис дейности“.

V. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Училищният учебен план е разработен съгласно чл. 94 на *Закона за училищното и предучилищното образование*, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на *Наредба № 4 от 30.11.2015г. за учебния план* и Приложение № 1 към същата Наредба.
2. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: *баскетбол*, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл.14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план, Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката за организиране и провеждане на спортни дейности.
3. Всяка учебна седмица включва и по един час на класа съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план.
4. Обучението по т. 2 се провежда по график, утвърден със заповед на директора. Седмичният брой задължителни учебни часове по **български език и литература** в X клас е 3 часа – вземат се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 4 часа на седмица.
5. Седмичният брой задължителни учебни часове по **информационни технологии** в X клас е 0,5 часа – вземат се първия срок по 0 часа на седмица, а втория срок - по 1 часа на седмица.
6. Седмичният брой задължителни учебни часове по **история и цивилизации** в X клас е 3,5 часа – взема се първия срок по 3 часа на седмица, а втория срок - по 4 часа на седмица.
7. Седмичният брой задължителни учебни часове по **география и икономика** в X клас е 2,5 часа – взема се първия срок по 2 часа на седмица, а втория срок - по 3 часа на седмица.
8. Седмичният брой задължителни учебни часове по **изобразително изкуство** в IX клас е 0,5 часа седмично – взема се първи срок по 0 часа на седмица, а втория срок- по 1 часа на седмица.
9. Седмичният брой избираеми учебни часове по **право – отраслова професионална подготовка** в X клас е 1 часа – вземат се първи срок по 0 часа на седмица, а втория срок – по 2 часа на седмица.
10. Седмичният брой избираеми учебни часове по **делова кореспонденция – Специфична професионална подготовка** в X клас е 1 час – вземат се първи срок по 3 часа на седмица, а втория срок – по 0 часа на седмица.
11. Седмичният брой избираеми учебни часове по **учебна практика по делова кореспонденция – Специфична професионална подготовка** в X клас е 0,5 час – вземат се първи срок по 1 часа на седмица, а втория срок – по 0 часа на седмица.
12. Седмичният брой избираеми учебни часове по **учебна практика по делова кореспонденция – Разширена професионална подготовка** в X клас е 1 час – вземат се първи срок по 2 часа на седмица, а втория срок – по 0 часа на седмица.
13. Седмичният брой избираеми учебни часове по **делова кореспонденция – Специфична професионална подготовка** в X клас е 1 час – вземат се първи срок по 2 часа на седмица, а втория срок – по 0 часа на седмица.