



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

☎ (+359)897853860, email: oudpole@abv.bg



УТВЪРДИЛ:

СТОЙНА ДЕЛЧЕВА

ДИРЕКТОР

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден в ОБУ „Христо Ботев“ – с. Дълго поле, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в ОБУ „Христо Ботев“ – с. Дълго поле, с оглед подобряване качеството на процесите на обучение, възпитание и социализация и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отбиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отбих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

Организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

Допълнителните консултации по чл. 178, ал. 1, т. 4 се провеждат независимо от консултацията по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас.

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В ОБУ „Христо Ботев“ – с. Дълго поле, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

1.3. При целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 17, ал. 1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове са самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5 За провеждането на заниманията по интереси учениците от групите може да се преразпределят и в групи по интереси.

1.6. За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

1.7. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

1.8. При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по т. 1. 3 /чл. 21, ал. 7 от Наредба 1082016 г./ в определени дни.

1.9. Заниманията по интереси при организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

1.10. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година, съгласно чл. 21д от Наредбата за приобщаващото образование.

1.11. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл. 100 ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование от ДОС за финансиране на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:

- минимален норматив – 16 ученици;
- максимален норматив – 25 ученици.

Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

Група за ЦОУД /ГЦОУД/ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.12. Записване и отписване на учениците в ГЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците/ на учениците.

Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.

Записването се извършва в началото на учебната година или при преместване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя с подадено заявление и разрешение на Директора на училището.

1.13. Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

до 3 дни в една учебна година със заявление до класния ръководител

до 7 дни в една учебна година със заявление до директора на училището от родителя/ настойника.

Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при ЦОУД са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 7 ал. 1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните дейности:

- **Обяд и организиран отход и физическа активност** – 2 учебни часа;
- **Самоподготовка** – 2 учебни часа;
- **Занимания по интереси** – 2 учебни часа.

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути

ГРАФИК (СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ) НА ЧАСОВЕТЕ ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН (ЦОУД) 1,2 КЛАС	ДЕН	ЧАС	ДЕЙНОСТ	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ			
		I клас		II клас			
ПОНЕДЕЛНИК	1		Организиран отход и физическа активност	11:40-12:15	1	Организиран отход и физическа активност	12:15-12:50
	2		Организиран отход и физическа активност	12:15-12:50	2	Самоподготовка	12:50-13:25
	3		Самоподготовка	12:50-13:25	Почивка		13:25-13:35
	4		Почивка	13:25-13:35	3	Самоподготовка	13:35-14:10
	5		Самоподготовка	13:35-14:10	Почивка		14:10-14:20
	6		Почивка	14:10-14:20	4	Занимания по интереси	14:20-14:55
	7		Занимания по интереси:	14:20-14:55	5	Занимания по интереси	14:55-15:30
	8		Занимания по интереси:	14:55-15:30	6	Организиран отход и физическа активност	15:30-16:05
		I клас		II клас			
ВТОРНИК	1		Организиран отход и физическа активност	12:30-13:05	1	Организиран отход и физическа активност	13:05-13:40
	2		Организиран отход и физическа активност	13:05-13:40	2	Самоподготовка	13:40-14:15
	3		Самоподготовка	13:40-14:15	Почивка		14:15-14:25
	4		Почивка	14:15-14:25	3	Самоподготовка	14:25-15:00
	5		Самоподготовка	14:25-15:00	Почивка		15:00-15:10
	6		Почивка	15:00-15:10	4	Занимания по интереси	15:10-15:45
	7		Занимания по интереси:	15:10-15:45	5	Занимания по интереси	15:45-16:20
8		Занимания по интереси:	15:45-16:20	6	Организиран отход и	16:20-16:55	

					физическа активност		
СРЯДА	1	Организиран отдиx и физическа активност				12:15-12:50	
	2	Организиран отдиx и физическа активност				12:50-13:25	
	3	Самоподготовка				13:25-14:00	
	Почивка					14:00-14:10	
	4	Самоподготовка				14:10-14:45	
	Почивка					14:45-14:55	
	5	Занимания по интереси:				14:55-15:30	
	6	Занимания по интереси:				15:30-16:05	
	ЧЕТВЪРТЪК	1	Организиран отдиx и физическа активност				12:15-12:50
		2	Организиран отдиx и физическа активност				12:50-13:25
		3	Самоподготовка				13:25-14:00
		Почивка					14:00-14:10
		4	Самоподготовка				14:10-14:45
		Почивка					14:45-14:55
		5	Занимания по интереси:				14:55-15:30
	6	Занимания по интереси:				15:30-16:05	
	ПЕТЪК	1	Организиран отдиx и физическа активност				12:15-12:50
		2	Организиран отдиx и физическа активност				12:50-13:25
3		Самоподготовка				13:25-13:35	
Почивка					14:35-14:10		
4		Самоподготовка				14:10-14:20	
Почивка					14:20-14:55		
5		Занимания по интереси:				14:55-15:30	
6		Занимания по интереси:				15:30-16:05	

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 минути

ГРАФИК (СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ) НА	ДЕН	ЧАС	ДЕЙНОСТ		ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ		
	ПОНЕДЕЛНИК	III клас			IV клас		
		1	Организиран отдиx и физическа активност	13:10-13:50	1	Организиран отдиx и физическа активност	12:30-13:10
2	Самоподготовка	13:50-14:30	2	Организиран отдиx и физическа активност	13:10-13:50		
	Почивка		14:30-14:40	3	Самоподготовка	13:50-14:30	

		3	Самоподготовка	14:40-15:20	Почивка		14:30-14:40
			Почивка	15:20-15:30	4	Самоподготовка	14:40-15:20
		4	Занимания по интереси:	15:30-16:10	Почивка		15:20-15:30
		5	Занимания по интереси:	16:10-16:50	5	Занимания по интереси	15:30-16:10
		6	Организиран отдиш и физическа активност	16:50-17:30	6	Занимания по интереси	16:10-16:50
		III клас			IV клас		
ВТОРНИК		1	Организиран отдиш и физическа активност	13:20-14:00	1	Организиран отдиш и физическа активност	14:00-14:40
		2	Организиран отдиш и физическа активност	14:00-14:40	2	Самоподготовка	14:40-15:20
		3	Самоподготовка	14:40-15:20		Почивка	15:20-15:30
		Почивка		15:20-15:30	3	Самоподготовка	15:30-16:10
		4	Самоподготовка	15:30-16:10		Почивка	16:10-16:20
		Почивка		16:10-16:20	4	Занимания по интереси	16:20-17:00
		5	Занимания по интереси:	16:20-17:00	5	Занимания по интереси	17:00-17:40
		6	Занимания по интереси:	17:00-17:40	6	Организиран отдиш и физическа активност	17:40-18:20
СРЕДА		1	Организиран отдиш и физическа активност		12:20.13:00		
		2	Организиран отдиш и физическа активност		13:00-13:40		
		3	Самоподготовка		13:40-14:20		
		Почивка			14:20-14:30		
		4	Самоподготовка		14:30-15:10		
		Почивка			15:10-15:20		
		5	Занимания по интереси:		15:20-16:00		
		6	Занимания по интереси:		16:00-16:40		
ЧЕТВЪРТЪК		1	Организиран отдиш и физическа активност		13:10-13:50		
		2	Организиран отдиш и физическа активност		13:50-14:30		
		3	Самоподготовка		14:30-15:10		
		Почивка			15:10-15:20		
		4	Самоподготовка		15:20-16:00		
		Почивка			16:00-16:10		
		5	Занимания по интереси:		16:10-16:50		
		6	Занимания по интереси:		16:50-17:30		

ПЕТЪК	1	Организиран отдих и физическа активност	13:10-13:50
	2	Организиран отдих и физическа активност	13:50-14:30
		Самоподготовка	14:30-15:10
	3	Почивка	15:10-15:20
		Самоподготовка	15:20-16:00
	4	Почивка	16:00-16:10
	5	Занимания по интереси:	16:10-16:50
	6	Занимания по интереси:	16:50-17:30

3. Годишни тематични разпределения

3.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се предоставят на директора на училището за запознаване до 12 септември.

3.2. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси.

3.3. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит „забележка” .

4. Норми на преподавателска работа

4.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ГЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

4.2. В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ГЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

● Самоподготовката на учениците, която включва:

– планиране и организиране на процеса на обучение, възпитание и социализация в часовете по самоподготовка на учениците;

– подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

– избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и уеднаквяване педагогическите изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

● Организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:

– организиране на обедното хранене на учениците;

– организиране на отдиха и физическата активност на учениците;

– наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;

– провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

● **Заниманията по интереси съгласно чл. 19, ал. 3 от Наредбата за организация на дейностите се определят в тази програма и включват:**

– дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

– изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

– обучение по учебни предмети, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителни компетентности от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗПУО.

Заниманията по интереси по чл. 20, чл. 21 и чл. 21 а, т.1 от Наредбата за приобщаващо образование, провеждащи се чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и др., както и дейности по проект „Подкрепа за успех“, „Равен достъп до образование в условията на кризи“ и „Образование за утрешния ден“ може да се провеждат и по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси, съгласно чл. 21, ал. 12, т. 2 от Наредбата за приобщаващо образование.

● Консултации с ученици:

– насочване и съдействие за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

– използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

● Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците.

● Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

● Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа.

● Формиране на социални умения у учениците.

● Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ГЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

● подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;

● подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

● попълване на училищна документация;

● участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

● осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ГЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко учители в ГЦОУД сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

5. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦДО

5.1. Обяд и организиран отдых и физическа активност

Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

Провеждат се в училищния обект за хранене, физкултурния салон, кът за четене, компютърния кабинет и спортните площадки.

5.2. Самоподготовка

Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;

- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

5.3. Занимания по интереси.

Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.

Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

6. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

6.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите в ГЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

6.2. Учителите в ГЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

6.3. Учителят в ГЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

6.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в ГЦОУД поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.5. Учителите в ГЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

6.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

– използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

– създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

– извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

– участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ГЦОУД;

6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

– организират, направляват и контролират ефективно процесите на обучение, възпитание и социализация;

– създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

6.8. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на учебния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

III. Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на процесите на обучение, възпитание и социализация и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден за учебната 2022-2023 г. е с решение № 3 на заседание на Педагогически съвет, протокол № 12/12.09.2022 г. и е утвърдена със заповед на директора № РД-10-12/15.09.2022 г.

Запознати с Годишната училищна програмата за целодневна организация на учебния ден за учебната 2022-2023 г.:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Красимира Янева Колева	Учител начален етап	
2	Светла Колева Воденичарова	Учител начален етап	
3	Донка Видолова Борукова	Старши учител начален етап	
4	Силвия Миткова Богданова	Учител прогимн. и гимназиален етап	
5	Мария Тодорова Видолова	Старши учител прогимн. и гимназиален етап	
6	Станислава Стоева Папазова	Старши учител начален прогимн. и гимназиален етап	
7	Георги Стефанов Кънчев	Учител прогимн. и гимназиален етап	
8	Таня Стефанова Гюрова	Учител прогимн. и гимназиален етап	
9	Апостол Петков Станев	Учител ГЦОУД и учител по музика прогимназиален етап	
10	Даниела Иванова Асенова	Учител ГЦОУД и учител по английски език II-III клас	
11	Васил Кръстев Тянковски	главен учител прогимн. етап и гимназиален етап	
12	Величка Атанасова Гонева	Учител прогимн. и гимназиален етап	
13	Йорданка Василова Видолова	Учител прогимн. и гимназиален етап	
14	Радостина Маринова Лилова	Учител прогимн. и гимназиален етап	
15	Инес Ивайлова Борисова	Учител начален етап	
16	Нанка Йотова Ангелова	Секретар-касиер	
17	Иван Александров Вълев	Огняр, поддръжка	

18	Делка Георгиева Танева	Чистач	
19	Валентина Караманска	Димитрова Чистач	
20	Пенка Минчева Баракова	Психолог	
21	Радослав Стефанов Манолов	Образователен медиатор	