



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

☎ (+359)897853860, email: oudpole@abv.bg



Приложение към Плана за квалификационна дейност

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Тематична целесъобразност на обучението.
2. Актуалност на обучението, съобразно с приоритети и дейностите в Стратегията за развитие на училището и с целите и задачите в Годишния план.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- ✓ тема на квалификационната дейност;
- ✓ продължителност на обучението;
- ✓ програма на обучението;
- ✓ финансова част;
- ✓ мотиви за участието;

✓ очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия съгласно Програма за постигане на „изключителни резултати“ и запазване на специалисти с висок професионален опит.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер не по-малък от 1,2 % от годишния фонд работна заплата (ФРЗ) на педагогическите специалисти /чл.35, ал. 1 от КТД от 11.06.2018 г./.
2. Вътрешноинституционалната и междуинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището чрез минимум 50 % от сумата по т. 1.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, от дарения по волята на дарителя, от собствени приходи, от средства от проекти и програми за квалификационна дейност, от средства от Училищното настоятелство и др.

4. За 2020 година са определени 1,2 % от утвърдените средства от ФРЗ на педагогическия персонал от бюджета на училището – 3557 лв. За 2021 г. се планират 1,2 % от утвърдените средства от ФРЗ на педагогическия персонал от бюджета на училището за 2021 г.

5. При осъществяване на **вътрешноинституционална и междуинституционална квалификационна дейност:**

- Чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори;

- Чрез вътрешни лектори (главен учител, учители с ПКС, учители директор) средствата се залагат в § 01 – 00 за изплащане на възнаграждения, съгласно Вътрешни правила за работна заплата;

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

- Разходи за храна, закуски, напитки, кафе-паузи по време на квалификационна дейност се залагат в § 10 – 11 и се изплащат срещу представяне на фактура;

- Разходи за наем зала и за нощувка при квалификационна дейност се залагат в § 10 – 20 и се изплащат срещу представяне на фактура.

-Разходи за транспорт при вътрешноинституционална и междуинституционална квалификационна дейност се залагат в § 10 – 20 и се изплащат срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

6. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала (сметка 6025), от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

7. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;

- показани резултати на учителите и възпитателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

- индивидуалните професионални потребности;

- препоръки на експерти от РУО;

- брой участия в квалификации през последните години.

8. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. На ниво институция

- Брой проведени планирани дейности и разходвани средства;

- Брой проведени непланирани дейности и разходвани средства;
- Брой теми на планирани, но непроведени квалификации
- 2. За педагогически специалист
 - Брой академични часове, брой квалификационни кредити, други квалификации
- 3. Вътрешна квалификация:
 - отчита се по теми и в брой академични часове.
 - за присъстващите педагогически специалисти и за педагога, който ръководи/провежда квалификацията (ако е от същия педагогически колектив), се отчитат еднакъв брой академични часове (изключение - ако провеждащия вътрешна квалификация педагогически специалист отчита и определен брой часове за подготовката на квалификационната форма).
 - Не се присъждат кредити (но може да се издава документ, ако е предвидено в институционалните правила)

X. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

- Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
- Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11 от 03.09.2020 г., утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

СТОЙНА ДЕЛЧЕВА /п/

Директор на ОБУ "Христо Ботев", с. Дълго поле