



# ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

Село ДЪЛГО ПОЛЕ, Община Калояново, Област Пловдивска

☎ (+359)897853860, email: oudpole@abv.bg



## ЗАПОВЕД

№ РД-10-797

с. Дълго поле, 25.06.2020 г.

Относно: дейностите по приемане на документи и записването на учениците в Обединено училище „Христо Ботев“, утвърдено в държавния план-прием в VIII клас за учебната 2020/2021 година

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл. 48 ал.1, т. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД-01-150/07.04.2020 г. на началника на РУО - Пловдив

### ОПРЕДЕЛЯМ:

ДЕЙНОСТИТЕ по приемане на документи и записването на учениците в Обединено училище „Христо Ботев“, утвърдено в държавния план-прием в VIII клас за учебната 2020/2021 година:

I. Състав и задължения на училищната комисия по приема на ученици и времето и мястото на изпълнение на задълженията ѝ:

1. Състав на комисията:

Силвия Богданова - учител  
Таня Гюрова – учител  
Райка Фингарова – учител  
Владислава Петрова - учител  
Васил Тянковски – главен учител  
Ганка Гонева – старши учител ЦОУД  
Даниела Асенова – учител  
Нанка Ангелова – ЗАС

2. Задължения на комисията по приемане на документи и организиране на записването:

Училищната комисия приема документите за записване в VIII клас и извършва всички дейности по приема на учениците по следните професии и специалности:

0,5 паралелка – 13 ученици – обучение по професия „Стругар“ /код 521100/ - специалност „Стругарство“ /код 5211001/ със срок на обучение 3 години;  
0,5 паралелка – 13 ученици – обучение по професия „Деловодител“ /код 346030/ - специалност „Деловодство и архив“ /код 3460301/ със срок на обучение 3 години.

Комисията приема документите на кандидатите, проверява за верността им и ги завежда във входящата документация на училището.

- Записване на приетите ученици след първи етап на класиране – от 13.07.2020 г. до 16.07.2020 г. – от 8.00 ч. до 17.00 ч. в стаята на директора на втори етаж;
- Записване на приетите ученици след втори етап на класиране – от 20.07.2020 г. до 22.07.2020 г. – от 8.00 ч. до 16.30 ч. в учителската стая на втори етаж;
- Записване на приетите ученици след трети етап на класиране – от 29.07.2020 г. до 30.07.2020 г. – от 8.00 ч. до 16.30 ч. в учителската стая на втори етаж;
- Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване се регламентира от директора на училището:

► Подаване на заявленията на кандидати за попълване на незаетите места след трети етап на класиране – от 03.08.2020 г. до 08.09.2020 г. от 8.00 ч. до 16.30 ч. в учителската стая на втори етаж;

► Обявяване на списъците на класираните ученици – 08.09.2020 г. до 17,00 часа;

► Записване на приетите ученици – 10.09.2020 г. до 13,00 часа.

Комисията за приемане на документи и за класиране на ученици след трети етап на класиране се определя със заповед от директора на училището. Комисията извършва класирането по критериите на чл. 57, ал. 1 - 3 от Наредба № 10 /01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование.

II. Необходими документи за приемане и записване на учениците:

- Заявление /по образец/;
- Оригинал на свидетелство за основно образование;
- Оригинал на служебна бележка за резултатите от положените изпити от НВО /за кандидатите след 3-ти етап на класиране/;
- Медицинско свидетелство;
- Копие на акт за раждане, оригинал за сверка.

III. Екземпляр от настоящата заповед да бъде поставен на входа на училището – изпълнител Нанка Ангелова – ЗАС и на официалната интернет страница - изпълнение от Донка Борукова – старши учител.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Васил Тянковски – главен учител .

**СТОЙНА ДЕЛЧЕВА**  
Директор

